论文投稿修改指南

请您在向杂志提交论文之前，确保稿件有完整的结构，包含标题（含英文）、摘要（含英文）、关键词（含英文）、正文、参考文献、基金项目信息（若有）等。

然后，请您依照本指南，检查论文各部分，包括标题，作者信息、摘要及关键词，全文字体及字号，段落和行距，图片及表格，参考文献，以及其他声明的内容及格式是否需要调整。

一、标题

应包含中文及英文两个版本。

二、作者信息、摘要及关键词

（一）作者信息

1. 包含姓名，单位，单位所在省、市、单位邮编。例如：

张某某

山东大学，山东济南　250100

2. 若作者涉及多个所属单位，应通过与单位核实、在天眼查等网站核实等方法确认单位信息无误，而后以以下形式呈现作者信息：

张某某[1*]　王　某[1]　李　某[2]

1.清华大学

2.北京大学

*代表通讯作者。应在首页插入脚注，内容为：“*通讯作者，邮箱：**********。”

3. 应提供姓名、单位的英文名称。

（二）摘要

1. 应包含中文及英文两个版本。

2. 应在 200—300 字。

3. 应具有自明性，包含目的、方法、结果、结论等，列明重要的数据（若有）。

（三）关键词

1. 应设置 3—8 个关键词。

2. 关键词不应包含“研究”“应用效果”等不能体现具体研究内容的一般学术词语。

三、全文格式

（一）全文通用格式

1. 1.5 倍行距，段前、段后间距为 0。

2. 西文字体为 Times New Roman，不必设置字号（即默认跟随中文字号）。

（二）标题格式

1. 以“一、”“（一）”“1.”“1）”的格式排版 1~4 级标题。此后若有标题，以“（1）”的正文形式单行列出。

2. “一、”级别的标题居中、四号、黑体；其余级别标题居左，缩进 2 字符；宜设置为宋体，字号为小四号或五号。

（三）正文格式

五号、宋体。

四、图片及表格

（一）通用规则

1. 图片和表格均应有序号，例如，图 1、表 1。

2. 图序与表序均应在正文相应文段处被提及，例如，“（见表 1）”“如图 1 所示”，且应先提及图表信息，再呈现图片，即令图表出现于相应文段之后。

（二）图片

1. 应提供清晰的图片，做到放大至 A4 大小时，文字可辨识。

2. 图片均应设置为嵌入式，并在下方注明图片标题，例如：

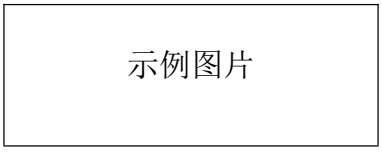


图 1　示例图片

（三）表格

1. 表格均应在上方注明表格标题，例如：

表 1　示例表格

产地	水果种类	
	苹果/吨	梨/吨
安徽	**	**
河南	**	**

2. 不可应用斜表头，若有，参照表 1 进行修改。

五、参考文献

1. 所有参考文献均需在文中被引用。

2. 参考文献序号在文中应以[x]（平标）形式标注。

3. 常见参考文献著录格式如下。

（1）期刊。

[1]高景德,王祥珩.交流电机的多回路理论[J].清华大学学报,1987,27(1):1-8.

（2）图书。

[1]竺可桢.物理学[M].北京:科学出版社,1973.

（3）学位论文。

[1]张竹生.微分半动力系统的不变集[D].北京:北京大学,1983.

（4）电子文献。

[1]中华人民共和国国土资源部.页岩气:打开中国能源勘探开发新局面[EB/OL].(2012-01-09)[2013-10-11].http://www.mlr.gov.cn/xwdt/jrxw/201201/t20120109_1056142.htm.

六、其他内容

基金项目信息、作者贡献声明等不是强制要求的部分，作者视情况自行提供。